

DIRETORIA ADJUNTA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
ESCOLA POLITÉCNICA
UFRJ

Procedimentos e documentos relativos à solicitação de equivalência de disciplina cursada em Instituição de Ensino Superior Estrangeira (IESE)

Todos os modelos e documentos necessários ao processo estão disponíveis em:

[Arquivos para Download](http://www.intercambio.poli.ufrj.br/pt/arquivos-para-download) - <http://www.intercambio.poli.ufrj.br/pt/arquivos-para-download>

I. Procedimentos para abertura do processo:

- Cada aluno deverá procurar a secretaria de seu curso para se inteirar dos procedimentos e prazos para abertura do processo de dispensa de disciplina cursadas em intercâmbio.

II. Documentos necessários a abertura do processo:

1. [Formulário de Abertura de Processo de Dispensa \(Equivalência\) de Disciplinas](#)
 - Disponível para download em:
[www.poli.ufrj.br/arquivos/secretaria/Novo formulario de Dispensa de Disciplinas Protocolo da POLI.pdf](http://www.poli.ufrj.br/arquivos/secretaria/Novo_formulario_de_Dispensa_de_Disciplinas_Protocolo_da_POLI.pdf)
2. **Cópia do [Plano de Estudos](#)** entregue à DARI-Poli antes do início do intercâmbio, o qual deve estar devidamente assinado pelo Coordenador do Curso UFRJ e pela DARI-Poli.
3. **Cópia da [Alteração do Plano de Estudos](#)**. Caso o Plano de Estudos tenha sido alterado em qualquer semestre durante a estadia na IESE. Nesse(s) documento(s) deve(m) constar a assinatura da DARI-Poli.
4. **Boletim Escolar Oficial original da IESE** na qual o(a) aluno(a) realizou o intercâmbio.
 - Será aceita cópia desde que autenticada por funcionário da DARI-Poli. Cópias digitais serão aceitas desde que enviadas pela IESE diretamente para o e-mail internacional@poli.ufrj.br
5. **Ementas originais das disciplinas cursadas na IESE** e traduções das mesmas para o português.
 - Tradução livre.
 - As ementas devem conter carimbo e/ou assinatura do responsável na IESE por emití-las.
 - No caso de ementas disponíveis em site oficial da instituição parceira (*endereço aberto a qualquer usuário*), a documentação entregue deve conter o endereço exato de onde cada ementa foi extraída.
6. **[Relatório de Intercâmbio Poli-UFRJ](#)**- Documento com título: Nome e sobrenome; Curso; Projeto de Intercâmbio, etc.
 - Instruções disponíveis em <http://www.intercambio.poli.ufrj.br/pt/arquivos-para-download>
 - Uma cópia digital em *.pdf* deve ser enviada para internacional@poli.ufrj.br
7. **Boletim Escolar da UFRJ** atual.

